



COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE

Provincia di Imperia

Aurelia 70, 18017 San Lorenzo al Mare P.Iva 00246170088 Tel 0183/930109

pec:sanlorenzoalmare-im@cert.legalmail.it;comune@comune.sanlorenzoalmare-im.it

Termine di scadenza per la presentazione delle domande:

15 novembre 2026 ore 23:59

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA - SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto l'art. 97, comma 4, della Costituzione italiana che recita: "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
- Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), con particolare riferimento agli articoli 35, 35-bis e 38;
- Visto il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Vista la legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale) e s.m.i.;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), come modificato e integrato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 03.03.2026, così come modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 13.10.2026 che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) Funzionario di Polizia Locale;
- In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____, con la quale è stato approvato il presente Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario di Polizia locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Comune di San Lorenzo al Mare;
- Dato atto che l'assunzione prevista dal presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **Funzionario di Polizia Locale**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Vigilanza - Servizio di Polizia locale presso il Comune di San Lorenzo al Mare.

ARTICOLO 1 — DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE E MANSIONI

Area	dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	Funzionario di Polizia Locale
Posti ricercati:	n. 1
Struttura di assegnazione:	Il dipendente è assegnato all' Area Vigilanza - Servizio di Polizia locale
Competenze e capacità professionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	Il Funzionario di Polizia Locale è chiamato a svolgere attività ad elevato contenuto specialistico, operativo, di vigilanza, controllo e accertamento sul territorio, nonché funzioni di natura gestionale, organizzativa e di coordinamento del personale assegnato e delle risorse strumentali. Il Funzionario di Polizia Locale deve, inoltre, conoscere la contabilità e la normativa sui contratti pubblici per la corretta gestione delle risorse assegnate al proprio ufficio. Nello specifico, la figura professionale svolgerà le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, conformemente alle direttive organizzative dell'Ente: • coordinamento e controllo operativo del personale appartenente all'area degli Istruttori (Agenti e Sottufficiali), curandone l'addestramento, l'aggiornamento professionale e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio e sull'uso dei dispositivi di protezione individuale; • svolgimento di attività di vigilanza ed esecuzione dei servizi di polizia stradale (regolazione del traffico, rilevazione di infortuni stradali con esiti ordinari o complessi, scorte, controllo e tutela della sede stradale); • redazione di provvedimenti amministrativi (impegni di spesa, liquidazioni, accertamenti di entrata, domande di partecipazioni a bandi e avvisi per l'ottenimento di finanziamenti pubblici; ordinanze viabilistiche e contingibili e urgenti, decreti, autorizzazioni, relazioni tecniche di servizio). • espletamento di funzioni di Polizia Giudiziaria in qualità di Ufficiale di P.G., con redazione di atti tipici e delegati dall'Autorità Giudiziaria, gestione autonoma delle indagini e costante raccordo operativo con i competenti uffici della Procura della Repubblica; • istruttoria amministrativa, accertamento e gestione delle violazioni sanzionatorie in materia di polizia commerciale, annonaria, metrica, edilizia, urbanistica, ambientale, demaniale e tributaria locale; • attuazione delle misure operative in materia di tutela della sicurezza urbana e sicurezza sussidiaria, gestione del pronto intervento e presidio delle manifestazioni di pubblico spettacolo (safety e security); • collaborazione alla pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in caso di emergenze sul territorio comunale. L'attività comporta anche la conduzione dei mezzi in dotazione e l'attività all'esterno di controllo e presidio sul territorio secondo turnazioni anche festive ed, in alcuni periodi, anche serali.

Capacità comportamentali (<i>Soft skills</i>)	Si richiedono: • capacità di direzione e coordinamento • spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alla gestione dello stress; • flessibilità rispetto alle esigenze del servizio sul campo; • rigore metodologico; • ottime capacità di analisi normativa • riservatezza d'ufficio nello svolgimento delle delicate attribuzioni connesse al ruolo.
--	--

Il presente concorso è soggetto alle riserve di legge previste dalla normativa vigente, disciplinate all'art. 12 del presente bando.

ARTICOLO 2 — TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale dell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

Tali spettanze sono soggette alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

ARTICOLO 3 — REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali entro il termine perentorio di presentazione delle domande, mantenendoli sino al momento dell'eventuale assunzione:

1. **Cittadinanza:** cittadinanza italiana (in ragione delle mansioni che implicano l'esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri o che attengono alla tutela dell'interesse nazionale, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
2. **Età:** avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio del personale dipendente;
3. **Diritti politici:** godimento dei diritti civili e politici; iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. **Condotta e assenza di precedenti penali:**
 - assenza di condanne penali passate in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
 - non essere stati destituiti, dispensati o licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
 - non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
5. **Requisiti ex art. 5, comma 2, legge 65/1986** per il conseguimento della qualifica di Agente

di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici;
6. **Obblighi militari:** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 7. **Obiezione di coscienza:** non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando servizio civile in sostituzione di quello militare, fatto salvo il caso di avvenuta rinuncia irrevocabile allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 del d.lgs. 66/2010;
 8. **Porto dell'arma:** non avere impedimenti derivanti da norme di legge, regolamento o scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione al servizio di polizia locale;
 9. **Patenti:** possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità. È inoltre richiesto il possesso della patente di guida di categoria A, qualora non assorbita da altra patente posseduta idonea alla conduzione dei motoveicoli in uso al Corpo/Servizio, anch'essa in corso di validità e priva di limitazioni incompatibili con il servizio, salvo l'obbligo di lenti;
 10. **Requisiti fisici:**
 - idoneità psico-fisica e attitudinale specifica e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, da accertarsi secondo la normativa vigente e in relazione alle concrete funzioni da svolgere e possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal d.m. 28 aprile 1998 per il rilascio del porto d'armi ad uso difesa personale;
 - la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120.
 11. **Idoneità psico-attitudinale:** possesso delle caratteristiche attitudinali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo (equilibrio della personalità, adeguato controllo emotivo in situazioni di stress, buona capacità di analisi logico-critica, orientamento alla socialità e integrazione costruttiva in organizzazioni formali);
 12. **Incompatibilità per disabilità:** a norma dell'art. 3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n. 68, non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi;
 13. **Lingua straniera e informatica:** conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il possesso di tali conoscenze sarà accertato nell'ambito della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente bando.

ARTICOLO 4 — REQUISITI SPECIFICI: TITOLO DI STUDIO

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea (L) ai sensi del d.m. 270/2004, appartenente a una delle seguenti classi o ad esse equiparate: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- laurea triennale ai sensi del d.m. 509/99, equiparata con decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle classi di laurea sopra indicate;
- diploma di laurea (DL), conseguito con l'ordinamento previgente al d.m. 509/99, in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, ovvero altro titolo equipollente conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
- laurea specialistica (LS) ai sensi del d.m. 509/99, o laurea magistrale (LM) ai sensi del d.m. 270/2004, equiparate con decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento (DL) sopra indicati.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva, fermo restando l'onere di avviare la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, allegandone gli estremi alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 5 — MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** compilando l'apposito modulo sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione **inPA** (all'indirizzo internet: www.inpa.gov.it).

La registrazione al portale inPA e l'accesso alla candidatura avvengono mediante i sistemi di identificazione a forte autenticazione (SPID, CIE, CNS o eIDAS).

Non saranno ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. Per partecipare alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma "inPA" attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale "inPA", che prevede i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nel bando e completamento di tutte le sezioni presenti;
- Caricamento allegati in formato pdf;
- Inoltro della domanda.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico, che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del cognome e nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Il Comune di San Lorenzo al Mare non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale "inPA".

L'amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici o dell'indirizzo mail/PEC, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. Pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica attiva e in grado di ricevere messaggi. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "inPA", accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevederà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, oltre al possesso dei requisiti di ammissione indicati agli artt. 3 e 4 del presente bando:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria, un indirizzo di posta certificata personale ove disponibile (PEC);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Lorenzo al Mare;
- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di cui

all'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e/o riserve previste dall'art. 12 del presente bando. (La mancata dichiarazione dei titoli di preferenza o riserva esclude il concorrente dall'eventuale beneficio).

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4 bis, del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del decreto interministeriale 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto interministeriale 9 novembre 2021. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la diagnosi determina. Le diagnosi sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, valutata dalla Commissione giudicatrice, che deve pervenire entro il termine perentorio di cinque giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo mail comune@comune.sanlorenzoalmare.im.it, ovvero all'indirizzo pec sanlorenzoalmare.im@cert.legalmail.it.

Il termine ultimo e perentorio per la presentazione della domanda esclusivamente tramite il Portale inPA è fissato per il giorno **15 novembre 2026 ore 23:59**. Il sistema telematico inPA, allo spirare di tale termine, non consentirà più la compilazione, la modifica o l'inoltro delle domande.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento tramite il servizio pagoPa della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione. Il pagamento è disponibile collegandosi al seguente link <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?idominio=00246170088>, selezionando pagamento spontaneo – servizio diritti vari e indicando nella causale il nome e cognome del candidato e "Concorso per n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale".

Il candidato in fase di pagamento deve prestare particolare attenzione all'indirizzo e-mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata la ricevuta di avvenuto pagamento pagoPA.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Documenti obbligatori da allegare in formato digitale (PDF):

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- per i candidati con titolo estero: copia della formale richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): la certificazione rilasciata da una commissione medico-legale dell'ASL o da altra struttura pubblica equivalente e, in caso di richiesta di sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale, la documentazione attestante la grave e documentata disgrafia e disortografia;
- per le candidate in stato di gravidanza e/o allattamento la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo (nome e cognome) sul sito internet del Comune di San Lorenzo al Mare per tutte le comunicazioni (compresi risultati e votazioni) inerenti al presente concorso.

ARTICOLO 6 — AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla selezione avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando e autocertificati in fase di presentazione della domanda di iscrizione al concorso.

L'Ufficio Personale dell'Ente procede all'istruttoria delle domande pervenute. L'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio

competente, può intervenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente all'espletamento delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

I candidati non ammessi non saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le pubblicazioni come sopra indicato.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni sul portale inPA e sul sito istituzionale relative al concorso da parte dei candidati.

Cause tassative di esclusione:

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dagli artt. 3 e 4;
- presentazione della domanda con modalità difformi da quella telematica prescritta o oltre il termine perentorio stabilito;
- omesso o tardivo versamento del contributo di partecipazione (tassa di concorso).

Sono sanabili le irregolarità formali non sostanziali, previa richiesta di regolarizzazione nel termine stabilito dall'Amministrazione.

ARTICOLO 7 — COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata e composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

ARTICOLO 8 — EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione presentate e ammesse risulti superiore a **50**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che potrà svolgersi anche in modalità telematica ed informatizzata.

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla volti ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame, attitudini di logica verbale, matematica e deduttiva.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi **30** candidati classificati in base al punteggio ottenuto nella preselezione, ivi compresi gli eventuali pari merito all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla determinazione del voto finale dei candidati ai fini della graduatoria di merito.

ARTICOLO 9 — PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte (una prova scritta, a contenuto teorico e una prova pratica scritta) ed in una prova orale, atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

Per ragioni legate al rapporto costi/benefici, la prova scritta, a contenuto teorico, e la prova pratica scritta saranno svolte con l'utilizzo di carta e penna fornite dall'Amministrazione, senza utilizzare strumenti informatici e digitali, garantendo comunque un equivalente livello di sicurezza e trasparenza della procedura.

1. Prova Scritta a contenuto teorico (Punteggio Massimo: 30 punti)

Essa potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione, in una o più delle seguenti modalità:

- risoluzione di un caso a carattere gestionale-operativo;
- risposte a quesiti a carattere espositivo sinteticamente formulati;
- una combinazione delle due predette modalità.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato consegua una votazione non inferiore a **21/30**

2. Prova pratica scritta (Punteggio Massimo: 30 punti)

Essa potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione, nella

- redazione di uno o più elaborati teorico-pratici o di uno o più schemi di atto amministrativo o

di polizia rientranti nelle competenze del profilo di Funzionario di Polizia Locale;

La Commissione può discrezionalmente decidere l'ordine di correzione delle prove. Qualora nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 21/30, non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al medesimo candidato. Non si procederà altresì alla correzione della prima prova scritta relativa al candidato assente alla seconda prova scritta.

3. Prova Orale (Punteggio Massimo: 30 punti)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale consiste in **un colloquio interdisciplinare** sulle materie d'esame.

Nel corso della prova si procederà altresì a:

- **Verifica della lingua inglese:** accertamento della conoscenza della lingua tramite lettura e/o traduzione e/o comprensione di testi e/o quiz a risposta multipla;
- **Verifica delle competenze informatiche:** accertamento della capacità d'uso delle apparecchiature informatiche e dei pacchetti software applicativi più diffusi (Windows, pacchetto Office, navigazione internet e posta elettronica);

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua una votazione non inferiore a **21/30**.

Per lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare libri, appunti, dispense o qualsiasi altro documento che possa essere di aiuto al superamento delle prove, né cartaceo né digitale; inoltre, non sarà consentito l'uso di alcun tipo di strumentazione analogica, digitale o informatica, atta a consentire al candidato la comunicazione con l'estero o la consultazione di alcun tipo di dati. Eventuali contravvenzioni comporteranno l'esclusione del candidato.

L'esito di ciascuna prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento **inPA** (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione **"Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"**.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. L'ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

ARTICOLO 10 — PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie d'esame:

1. **Diritto Amministrativo**, con particolare focus sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti, sull'accesso civico e sul sistema documentale della P.A. (legge 241/1990 e d.P.R. 445/2000) e Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82);
2. **Ordinamento degli Enti Locali** (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
3. **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e ruolo dei responsabili dei servizi**, con particolare riferimento alle funzioni gestionali e alle responsabilità dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del d.lgs. 267/2000 e del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dei relativi principi contabili applicati; capacità di programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate al servizio, accertamento delle entrate, gestione delle spese e assunzione degli impegni, verifica dell'esigibilità delle obbligazioni, gestione dei residui e del Fondo pluriennale vincolato, rispetto degli stanziamenti di bilancio e degli equilibri finanziari, nonché rapporti con il Responsabile del Servizio Finanziario;
4. **Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici** (decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
5. **Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale** (legge quadro 7 marzo 1986, n. 65; legge regionale Liguria 1 agosto 2008, n. 31 (Disciplina in materia di polizia locale));
6. **Codice della Strada** (decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285) e relativo Regolamento di esecuzione (d.P.R. 495/1992), con particolare riguardo alle norme di comportamento, alle

- sanzioni e alla rilevazione tecnica dell'infortunistica stradale;
7. **Nozioni di Diritto Penale**, con riferimento alla parte generale del codice penale e ai reati contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, la persona e il patrimonio;
 8. **Nozioni di Diritto Processuale Penale**, con specifico riferimento ai compiti, all'attività d'iniziativa e delegata della Polizia Giudiziaria, e alla redazione dei relativi atti tipici;
 9. **Sistema sanzionatorio amministrativo** (legge 24 novembre 1981, n. 689);
 10. **Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza** (T.U.L.P.S. - r.d. 773/1931) e relativo Regolamento di esecuzione;
 11. **Polizia Edilizia, Urbanistica e Ambientale** (d.P.R. 380/2001, d.lgs. 152/2006 e relative sanzioni);
 12. **Polizia Commerciale e Amministrativa** (disciplina del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, pubblico spettacolo, Commissioni di Vigilanza);
 13. **Normativa sulla tutela della privacy** (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e d.lgs. 196/2003);
 14. **Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza** (legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013);
 15. **Disciplina del pubblico impiego**, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001, ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente e al Codice di Comportamento (d.P.R. 62/2013);
 16. **Nozioni generali sulla protezione civile.**

ARTICOLO 11 — MISURE PER CANDIDATI CON DSA O IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, possono richiedere strumenti compensativi, misure dispensative e/o tempi aggiuntivi (fino a un massimo del 50% del tempo previsto per la prova), allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da una competente commissione medico-legale dell'ASL o di altra struttura pubblica equivalente. I candidati con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Il Comune di San Lorenzo al Mare assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi, opportunamente individuati, per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Ferma restando l'allegazione della documentazione sanitaria in sede di domanda, la comunicazione inerente alle relative necessità, ai fini della partecipazione alle prove, dovrà pervenire entro il termine perentorio di cinque giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo mail comune@comune.sanlorenzoalmare.im.it, ovvero all'indirizzo pec sanlorenzoalmare.im@cert.legalmail.it.

ARTICOLO 12 — GRADUATORIA FINALE, RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE

Esaurite le prove d'esame, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria provvisoria sulla base del punteggio finale determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

(punteggio massimo complessivo: **90/90 punti**, punteggio minimo per superare il concorso **63/90 punti**).

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso determina una frazione di riserva in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che si cumulerà con le quote già maturate dall'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, il presente concorso determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate che si cumulerà

con le quote già maturate dall'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994, come modificato dal d.P.R. 82/2023. I titoli che danno diritto alla preferenza devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza dal beneficio.

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 6 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di San Lorenzo al Mare, alla data del 31.12.2025, è la seguente:

- Donne: n. 5 (55,56 %)

- Uomini n. 4 (44,44 %)

Differenziale di rappresentatività: 11,12%

Essendo il differenziale di rappresentatività tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione, nei casi di parità di merito e di titoli, la preferenza prevista dall'art. 6 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in favore del genere meno rappresentato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di San Lorenzo al Mare.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio ed è pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica legale a tutti gli effetti. La graduatoria rimane valida per la durata stabilita dalle disposizioni di legge vigenti.

E' vincitore del concorso il candidato collocato primo in graduatoria.

ARTICOLO 13 — COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

L'Amministrazione procederà ad invitare il vincitore della selezione alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva volta ad accertare la piena idoneità psico-fisica-attitudinale e incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale, inclusi i requisiti per il porto d'armi. Il difetto del requisito di idoneità costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il dipendente assunto è soggetto a un periodo di prova della durata di sei mesi di servizio effettivamente prestato, ai sensi delle vigenti disposizioni del C.C.N.L..

Il neo-assunto ha l'obbligo di permanere presso la sede di prima assegnazione per il periodo minimo previsto dalle norme di legge vigenti al momento dell'assunzione (pari ad anni 5).

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

ARTICOLO 14 — CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

I candidati che non avranno ricevuto personale comunicazione di esclusione dal concorso – ammessi "con riserva" per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti – saranno tenuti a sostenere le prove di esame, che si svolgeranno presso **la Sala Lucia Joyce (Ex Salone parrocchiale), sita in San Lorenzo al Mare, Via Roma n. 2** – 18017 San Lorenzo al Mare (IM) con il seguente calendario:

1) Le **prove scritte** si svolgeranno il giorno 24 novembre 2026 a partire dalle ore 9:00.

2) La **prova orale** si svolgerà il giorno 2 dicembre 2026 alle ore 9:00.

L'eventuale **prova preselettiva**, qualora si renda necessaria ai sensi dell'art. 8 del presente bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento **inPA** (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "**Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**".

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, ivi comprese eventuali variazioni del calendario, degli orari, della sede di svolgimento delle prove, gli esiti delle prove e l'ammissione alle fasi successive, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento **inPA** e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "**Amministrazione**

Trasparente - Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni hanno valore di **notifica a tutti gli effetti di legge** e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

È esclusivo onere dei candidati consultare regolarmente il Portale **inPA** e il sito istituzionale del Comune di San Lorenzo al Mare.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione .

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per ciascuna prova, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 15 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali dei candidati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati in modalità manuale e informatizzata esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti e della valutazione dei titoli e delle prove, pena l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 16 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario comunale, Dott.ssa Marta Maragliano.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle disposizioni del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse o mutamenti del quadro economico-normativo, di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese o risarcimenti di sorta.

ARTICOLO 17 — CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo mail comune@comune.sanlorenzoalmare.im.it, all'indirizzo pec sanlorenzoalmare.im@cert.legalmail.it oppure a rivolgersi direttamente al seguente recapito telefonico: [0183-930109](tel:0183-930109), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di San Lorenzo al Mare <https://www.comune.sanlorenzoalmare.im.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Nelle suddette pagine internet – oltre che su inPA <https://inpa.gov.it/> - verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale; sarà pertanto onere dei candidati accedere periodicamente al sito e sul portale inPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti alle date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAN LORENZO AL MARE

Legale rappresentante: SINDACO DI SAN LORENZO AL MARE

Via Aurelia, 70, cap: 18017, città: San Lorenzo al Mare (IM)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: [0183930109](tel:0183930109);

indirizzo mail: comune@comune.sanlorenzoalmare.im.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): sanlorenzoalmare.im@cert.legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato DPO la Società I.S.E.C. Srl, pec isecsrl@legalmail.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. **Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.** La pubblicazione del nominativo dei candidati sul sito internet del Comune di San Lorenzo al Mare, per tutte le informazioni inerenti al presente bando, è effettuata in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Bandi di Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del d.lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'indirizzo mail comune@comune.sanlorenzoalmare.im.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE

PRIVACY Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo per la partecipazione al concorso ed un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

San Lorenzo al Mare, lì 16 ottobre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Marta Maragliano

(Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005)